

I. Latar Belakang

Untuk merealisasikan visi misi Universitas Indonesia sebagai universitas kelas dunia, peranan UI dalam pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi tidak saja berasal dari kontribusi pengelola Universitas, lulusannya yang bermutu, akan tetapi juga dari hasil penelitiannya di Lingkungan UI yang relevan terhadap pengembangan keilmuan dan kebutuhan pembangunan. Hasil-hasil penelitian baik berupa paten, artikel ilmiah, teknologi tepat guna, atau buku ajar perlu disebarluaskan kepada para dosen atau peneliti lain maupun masyarakat pengguna, termasuk industri yang langsung dapat memanfaatkannya.

Salah satu sistem komunikasi ilmiah yang perlu ditingkatkan adalah berkala ilmiah sebagai media komunikasi ilmiah (publikasi) baik skala nasional, regional, dan internasional yang dapat menerima artikel ilmiah bermutu yang berasal tidak hanya dari lingkungan UI, tetapi dari luar UI. Media jurnal ilmiah tersebut yaitu Jurnal Makara yang terdiri dari empat seri yaitu, seri Sains, Teknologi, Sosial-Humaniora, dan Kesehatan.

Untuk menjaga kualitas jurnal ilmiah diperlukan suatu evaluasi atau penilaian dari badan pemberi akreditasi, yang dalam hal ini dilakukan oleh DIKTI. Jurnal Makara seri Kesehatan mendapatkan akreditasi B hingga bulan Juni 2007, dan untuk seri Teknologi, seri Sains dan seri Sosial-Humaniora juga mendapatkan akreditasi B hingga bulan November 2007. Pada akhir bulan Agustus 2007, para Pengelola Jurnal Makara kembali mengajukan akreditasi untuk penilaian berkala ilmiah tahap II. Hasil penilaian yang diperoleh sesuai SK Dirjen Dikti Depdiknas RI No.167/DIKTI/Kep/2007 untuk seri Sains mendapatkan akreditasi B, untuk seri Teknologi dan Kesehatan tidak terakreditasi, sedangkan seri Sosial-Humaniora sedang dalam proses penilaian.

Berpijak pada kegagalan akreditasi kedua jurnal ilmiah diatas, melalui instrumentasi penilaian berkala ilmiah yang disusun bersama oleh LIPI, Ikatan Penyunting Indonesia, Kantor Menteri Negara Riset dan Teknologi, serta DP2M Ditjen Dikti (SK Dirjen Dikti No. 11/DIKTI/Kep/2006, tentang Panduan Akreditasi Berkala Ilmiah), ternyata bukan hal yang mudah untuk mendapatkan akreditasi. Oleh karena itu Pengelola Jurnal perlu meningkatkan pengetahuan pengelolaan jurnal sesuai standar penilaian nasional yang meliputi 3 dimensi yang saling terkait, yaitu dimensi fisik/penampilan, dimensi manajemen, dan dimensi

substansi. Sementara untuk Jurnal berkala ilmiah yang telah terakreditasi diperlukan pemeliharaan dan peningkatan kualitas ketiga dimensi diatas.

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan melakukan penataran dan lokakarya manajemen/pengelolaan berkala ilmiah secara sistematis.

II. Tujuan Penataran dan Lokakarya

Tujuan utama penlok ini adalah meningkatkan kemampuan pengelola berkala ilmiah termasuk mekanisme serta segi-segi penting dalam meningkatkan mutu berkala dan proses akreditasi.

Adapun tujuan khusus kegiatan penlok ini adalah agar para peserta penataran dan lokakarya dapat :

1. Meningkatkan pemahaman tentang kebijakan, dasar falsafah, prinsip-prinsip dan prosedur publikasi berkala ilmiah;
2. Meningkatkan motivasi untuk dapat ikut serta meningkatkan publikasi hasil-hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk berkala ilmiah;
3. Membangun dan memperkuat jaringan komunikasi ilmiah antar dewan redaksi Jurnal Makara.

III. Metode Penataran dan Lokakarya

Di dalam meningkatkan pemahaman pengelolaan berkala ilmiah, peserta diberi pengetahuan teoritis dan praktis tentang seluk beluk pengelolaan berkala ilmiah. Demikian pula akan diadakan diskusi untuk membahas berbagai kesulitan dalam pengelolaan Jurnal Makara. Oleh karena itu, para peserta diharapkan dapat melakukan evaluasi diri atas berkala yang dikelola dan untuk selanjutnya dapat dipakai sebagai alat untuk membuat perencanaan perbaikan mutu penerbitannya. Lebih terperinci, metode penlok adalah seperti berikut:

1. Ceramah. Metode ini digunakan untuk memberikan pemahaman yang lengkap kepada para peserta tentang suatu topik. Dalam ceramah diuraikan kerangka materi secara lengkap, jelas, mudah dipahami, dan aplikatif. Metode ceramah dalam penlok ini diusahakan untuk menghindari pembahasan teoritis yang berlarut-larut dan lebih menekankan pada contoh-contoh kasus beserta pemecahannya. Waktu penyajian materi 45 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab.

2. Diskusi. Diskusi berlangsung pada sesi khusus (sesi IV), untuk mendiskusikan berbagai hambatan dalam pengelolaan Jurnal makara. Diskusi dipilih untuk lebih memberikan kesempatan kepada para peserta: membahas, mempertanyakan, menggarisbawahi, memberikan masukan, dan memperdalam materi yang diceramahkan.

IV. Deskripsi Pokok Bahasan

Materi atau pokok bahasan penataran dan lokakarya dipilih melalui pertimbangan kebermaknaan dengan tujuan kegiatan. Selanjutnya materi tersebut akan diberikan oleh pemateri yang dipilih di antara tenaga ahli/pakar yang sudah berpengalaman dari DIKTI. Adapun rincian materi adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan Pengembangan Berkala Ilmiah Nasional. Kasubdit Publikasi dan Sistem Informasi DP2M-Dikti akan menyampaikan kebijakan yang telah dan akan diberlakukan sehubungan dengan upaya peningkatan mutu hasil penelitian dan diseminasinya serta akreditasi berkala ilmiah.
2. Format. Paparan meliputi penjelasan perbedaan makna antara format dan gaya dalam kaitan dengan penampilan, keberkalaan, keajekan, penomoran terbitan, dan penomoran halaman.
3. Teknik Penyuntingan. Dalam topik ini akan disampaikan butir-butir penting yang perlu dicermati dalam menilai suatu naskah yang akan dimuat, mulai dari penyuntingan judul artikel sampai daftar pustaka.
4. Organisasi Penerbitan. Pokok bahasan yang disampaikan terdiri atas beberapa kiat: (a) menampung naskah dari penulis, menghimpun artikel dalam jumlah yang cukup dan berkesinambungan, (b) melaksanakan kode etik penyuntingan, mengelola naskah (c) memperoleh dana dari iklan, (d) memperluas pemasaran di kalangan perguruan tinggi, lembaga litbang, baik pemerintah, industri, swasta, serta himpunan profesi, (e) memelihara hubungan baik dengan pelanggan melalui peningkatan teknik komunikasi, (f) meningkatkan jumlah tiras dan sirkulasi, (g) meluaskan distribusi berkala dari segi geografis, dan (h) menata organisasi dan personalia sesuai dengan kebutuhan penerbitan berkala ilmiah.
5. Pengendalian Mutu Berkala Ilmiah (Akreditasi). Meskipun Instrumen Evaluasi untuk Akreditasi Berkala Ilmiah telah dijadikan panduan oleh pengelola berkala dalam pengajuannya untuk memperoleh akreditasi, banyak butir

penting yang belum dipahami. Mata acara ini dimaksudkan agar ada kesamaan persepsi mengenai setiap butir dalam instrumen evaluasi antara pengelola berkala dan evaluator, terutama instrumen yang baru.

Pelajaran Terpetik dari Kegagalan Mengakreditasi. Materi yang dikemukakan ialah hal-hal yang terabaikan oleh pengelola berkala ketika mengajukan akreditasi, mulai dari persyaratan administrasi, menjaga mutu tampilan fisik berkala, sampai pada mutu artikel yang dimuat.

6. Diskusi dalam kelompok kecil: (a) berlatih menyunting naskah artikel, hambatan dalam manajemen pengelolaan berkala ilmiah, (b) simulasi untuk mengajukan akreditasi. Diskusi akan dikembangkan agar terbentuk persepsi yang sama antara pengelola dan penilai akreditasi dalam menerjemahkan butir-butir yang tercantum dalam Instrumen Evaluasi untuk Akreditasi Berkala Ilmiah, (c) berbagi pengalaman mengatasi hambatan dan pengelolaan berkala ilmiah, dan (d) menerima umpan balik dari fasilitator untuk meningkatkan mutu berkala.

V. Waktu dan Tempat

Penataran dan lokakarya diselenggarakan pada Hari Kamis tanggal 31 Juli 2008, bertempat di Gedung Serbaguna Lt.3 Gedung Perpustakaan Pusat, Kampus Universitas Indonesia – Depok.

VI. Fasilitator dan Peserta

1. Pembicara/Fasilitator terdiri atas anggota Tim Penelaah/Evaluator Akreditasi Berkala Ilmiah Dikti.
2. Peserta Penataran dan lokakarya aktif/penuh adalah pengelola berkala (dewan redaksi) yang terlibat dalam penerbitan Jurnal Makara.
3. Peserta Penataran adalah pengelola berkala ilmiah (1 orang perwakilan dewan redaksi) dari masing-masing pengelola jurnal berkala ilmiah yang berada di lingkungan UI
4. Peserta yang diundang dalam Penlok berjumlah 38 dewan editor dari setiap seri Jurnal Makara ditambah perwakilan pengelola jurnal ilmiah di lingkungan UI sebanyak 30 orang.

Daftar Hadir Pembicara

No.	Nama	Istansi	No. Telp/HP	Email
1	Prof. Dr. Suminar S. Achmadi	Departemen Kimia IPB	0251 324794	ssachmadi@cbn.net.id
2	Prof. Dr. Wasmen Manalu	FKH IPB	08158848829	wasmenmanalu@yahoo.com

Daftar Hadir Dewan Editor Seri Sains

No.	Nama	Instansi	No. Telp/HP	Email
1	Dr. Jarnuzi Gunlazuardi	Dept. Kimia FMIPA UI, Depok	021-7270027	jarnuzi@ui.edu
2	Dr. rer. nat. Anja Meryandini	Pusat Penelitian Sumber Daya Hayati dan Bioteknologi IPB, Bogor	0811816576	ameryandini@yahoo.com
3	Prof. Dr. Djati Kerami	Dept. Matematika FMIPA UI, Depok	0811178790	djatikr@ui.edu
4	Dr. rer. nat. Evvy Kartini	BATAN, Serpong	08121050401	kartini@batan.go.id
5	Dr. Drs. Terry Mart	Dept. Fisika FMIPA UI, Depok	081319180361	tmart@fisika.ui.ac.id
6	Dra. Wellyzar Sjamsuridzal, M.Sc., Ph.D	Dept. Biologi FMIPA UI, Depok	08881863355	sjwelly@hotmail.com

Daftar Hadir Dewan Editor Seri Teknologi

No.	Nama	Instansi	No. Telp/HP	Email
1	Dr. Ir. Ing. Misri Gozan, M.Tech	Dept. Teknik Gas dan Petrokimia FT UI, Depok		
2	Dr. Ir. Haryo Dwito Armono, M.Eng	Fakultas Teknologi Kelautan, ITS, Surabaya	081330459203	armono@oe.its.ac.id
3	Dr. Ir. Kalamullah Ramli, M.Eng	Dept. Teknik Elektro FT UI, Depok	08569009843	k.ramli@eng.ui.ac.id
4	Dr. Ir. Mukhtasor	Fakultas Teknologi Kelautan ITS, Surabaya	081330424224	mukhtasor@oe.its.ac.id
5	Dr. Nurul Taufiqu Rochman, M.Eng	Pusat Penelitian Fisika LIPI, Serpong	081381913415	nurultaufiqur@yahoo.co.jp nano_indonesia@yahoo.com
6	Prof. Dr. Ir. Ing. Raldi Artono Koestoer	Dept. Teknik Mesin FT UI, Depok	08161992186	koestoer@eng.ui.ac.id
7	Dra. Titiresmi A, M.Si	Balai Teknologi Lingkungan Serpong	021-7560919 08161313797	titiresmi@hotmail.com

Daftar Hadir Dewan Editor Seri Sosial-Humaniora

No.	Nama	Instansi	No. Telp/HP	Email
1	Dr. Ali Nina Liche Seniati, M.Si	Fakultas Psikologi, UI	0816741665	liche@ui.edu
2	Prof. Adrianus Eliasta Meliala, M.Si., Ph.D	FISIP, UI	0811181894	adrianus@ui.edu
3	Prof. Dr. Andreas Budihardjo	Prasetya Mulya Business School	08128592751	andreasbs@pmbs.ac.id
4	Prof. Dr. Fatimah Djajasudarma	Fakultas Sastra Unpad, Bandung	0811225953	fatimahdj@yahoo.com
5	Prof. Dr. Yusti Probowati, Psikolog	Fakultas Psikologi Universitas Surabaya	08165434186	yprobowati@yahoo.com
6	Avanti Fontana, Ph.D., CF, CPBC	FE UI	081310182099	avanti.fontana@ui.edu

Daftar Hadir Dewan Editor Seri Kesehatan

No.	Nama	Instansi	No. Telp/HP	Email
1	Ir. Ahmad Syafiq, M.Sc., Ph.D	FKM UI	08129602420	asq69@yahoo.co.uk
2	Prof. dr. Ali Gufron, M.Sc., Ph.D	UGM	0811255702	ghufron_mukti@yahoo.com
3	Prof. Dr. J. Mukono, dr., MS., MPH	UNAIR, Surabaya	0811349910	mukono_j@yahoo.com

4	Dr. dr. Purwastyastuti, M.Sc., SpFK	Dept. Farmakologi FK UI, Jakarta	0816713064	purwanty2703@yahoo.com
5	Prof. Dr. dr. Sudijanto Kamso, SKM	Dept. Biostatistik & Kependudukan FKM UI, Depok	0816814438	
6	Prof. dr. Veni Hadju, M.Sc., Ph.D	FKM Univ. Hassanudin, Makassar	0811441803	

Daftar Hadir Pengelola Jurnal di Lingkungan UI

No.	Nama	Nama Jurnal	No. Telp/HP	Email
1	Anne Sudiar, SKM	Jurnal Kesehatan Masyarakat	08129007220	jurnalkm@ui.edu
2	Desy Kristine	Jurnal Hukum Internasional: Indonesian Journal of International Law Lembaga Pengkajian Hukum Internasional FH UI, Depok	08567360155	lph1@ui.edu
3	Dr. Arry Yanuar	Majalah Ilmu Kefarmasian	081389469141	yanuar@farmasi.ui.ac.id

4	Ati Agustina Antares, SKM	The Indonesian Journal of Gastroentology, Hepatology and Digestive Endoscopy	081324308200	pbpegi@yahoo.com
5	Dahlia Sari, M.Si	Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia Departemen Akuntansi, FE UI, Depok	08128351673	dahlia-s@ui.edu
6	Dian Triastuty, S.Sos., MM	Jurnal Polisi	0816822006	jurnal_polisi@gmail.com dian_jurnal@gmail.com
7	drg. Dwi Gayatri, MPH	Jurnal Kesehatan Masyarakat	08159129910	dwi.gayatri@ui.edu
8	Paramitaningrum, S.Sos	Jurnal Global Dept. HI – FISIP UI	021-7873744 081586234132	paramitaningrum.sos@ui.edu
9	Nasrulloh Riyano, S.Sos	Jurnal Kajian Wilayah Eropa Program Pasca Sarjana UI, Jakarta	021-91899513	n.riyano@gmail.com
10	Hayuni Rahmah, Skp., MNS	Jurnal Keperawatan Indonesia FIK UI, Depok	087877569303	hayuni@ui.edu
11	Irwansyah, MA	Jurnal Thesis (FISIP)	081511911183	irw4n5@yahoo.com
12	dr. Isnaini A. Suryono, MS	The Medical Journal of Indonesia	0816790249	isnaini.azizah@ui.edu
13	Kemala Widya Paramita	Teropong : Media Hukum dan Keadilan, MaPPI FH UI, Depok	081380273332	lala.ibu.peri@gmail.com

14	Dr. Marcellus Simadibrata. K, Ph.D., SpPD-KGEH	The Indonesian Journal of Gastroentology, Hepatology and Digestive Endoscopy	0816920448	cgom@indosat.net.id
15	Ir. Nurhadi Wiyono, M.Si	Journal of Population	021-7872911	nhwiyono@ld.feui.org
16	Riani Widiarti, M.Si	Sains Indonesia Div. Riset dan Pengabdian Masyarakat FMIPA UI, Depok	021-77211473	rianiwid@yahoo.co.id
17	Riri Maria, SKp	Jurnal Keperawatan Indonesia FIK UI, Depok	021-98786148	riri76@ui.edu kbnmngga@yahoo.com
18	Riswan Efendi Tarigan, M.Kom	Jurnal Sistem Informasi	021-32454617	relarigan@cs.ui.ac.id
19	Dr. Rokhmatuloh, M.Eng	Jurnal Geografi Dept. Geografi FMIPA UI	021-7270030	rokhmatuloh.ssi@ui.edu
20	Alin Halimatussadiyah, SE., ME	Jurnal Ekonomi dan Pembangunan Indonesia KANOPI (Kajian Ekonomi dan Pembangunan Indonesia)	021-7875415	alin_halimah@yahoo.com
21	Sudiariandini. S, SKM	Acta Medica Indonesia Dept. Penyakit Dalam FK UI, Jakarta	021-31903775	jjim@inaactamedica.org pipfkui@yahoo.com

22	Ir. Susy A. Nataliwati, M.Si	Manabu: Journal of Japanese Studies PSJ UI, Depok	08159379883	susy_aina@yahoo.com
23	Nanharta	Jurnal Teknologi Fakultas Teknik UI, Depok	085694400663	hrt_nan@yahoo.com
24	Dr. Lia Damayanti, M.Biomed., SpPA	Medical Journal of Indonesia	081311299227	eldamayanti@yahoo.com
25	Anik Budi Utami, S.Psi	Jurnal Gifted Review	085218363811	anik_azzahra@yahoo.co.id

VII. Agenda

Rabu, 30 Juli 2008

- 17.00 – 18.00 Pendaftaran Peserta dan *Check-in* di Pusat Studi Jepang (Khusus Peserta dari luar Daerah)
- 19.00- 19.30 Ramah Tamah dan Makan Malam
- 19.30 - Istirahat

Kamis, 31 Juli 2008

- 08.00 – 08.30 Registrasi
- 08.30 – 09.00 Pembukaan oleh Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat UI (Bachtiar Alam, Ph.D)

Presentasi :

SESI I

09.00 – 10.00 **Kebijakan Pengembangan Berkala Ilmiah Nasional**

Pembicara : Prof. Dr. Suminar S. Achmadi
Moderator : Dra. Fatma Lestari, M.Si.,Ph.D.

- 10.00 – 10.15 Rehat Kopi

SESI II

10.15 – 11.30 **Pengelolaan Jurnal**

(Sumber naskah, Format, Pengembangan Gaya Selingkung, Teknik Penyuntingan dan Organisasi Penerbitan)

Pembicara : Prof. Dr. Wasmen Manalu
Moderator : Dr. Budiarmo, M.Eng.

11.30 – 12.30 **Pengendalian Mutu dan Pelajaran Terpetik dari kegagalan Akreditasi**

Pembicara : Prof. Dr. Suminar S. Achmadi
Moderator : Dr. Yoki Yulizar

- 13.30 – 14.00 Ishoma

Diskusi Kelompok dan Pleno

14.00 – 15.30 **Diskusi “Jurnal Makara”**

Pembicara : Semua Fasilitator

15.30 – 16.00 Rehat Kopi

16.00 – 16.30 **Pleno : Rencana Tindak Lanjut Jurnal Makara untuk Akreditasi**

Pembicara : Perwakilan seri Jurnal Makara

16.30 – 16.45 Penutupan

Jum’at, 01 Agustus 2008

07.00 *Check Out* (Khusus Peserta Luar Daerah)

VIII. Kepanitiaan

Penanggung Jawab : Bacthiar Alam, Ph.D

Panitia Pengarah : Dr. Ir. Budiarmo, M.Eng
Dr. Jarnuzi Gunlazuardi
Dr. Ing. Misri Gozan, M.Tech.
Dr. Ali Nina Liche Seniati, M.Si.
Ir. Ahmad Syafiq, M.Sc., Ph.D.

Panitia Pelaksana

Ketua : Dr. Yoki Yulizar

Wakil Ketua : Dra. Fatma Lestari, M.Si., Ph.D.
Tirta N. Mursitama, Ph.D.

Kesekretariatan : AAA. Ratna Dewi, M.Si., Ak
Vera Andriyani, SKM
Wanti Wulandari, S.Si
Cucu Sukaesih
Amalia Kamilah, S.Si
Siti Mulyanti

Bendahara dan Konsumsi : Rr.Tutik Sri Hariyati, S.Kp., MARS
Almira Gitta
Melly Riana

Acara : Suharti, A.md
Dina Nur Wulandari, S.Kp
Lenny Maykel Muliawati, SKM
Krestika
Dwi Dharmaningsih, S.Kp
Dokumentasi dan Publikasi : Ahmad Nizhami, S.Si.
M. Prabu W
Maman Suherman
Perlengkapan : Mukhlis Sutami, S.Pd
Sudarmadji, M.Si
Yusuf

Uraian Tugas Kepanitiaan

- Penanggung Jawab
Bertanggung jawab terhadap keseluruhan kegiatan Penataran dan Lokakarya Jurnal Makara (Penlok Jurnal Makara).

- Panitia Pengarah
Memberikan pengarahan dan memantau berlangsungnya kegiatan penlok yang akan dilaksanakan.

- Ketua dan Wakil Ketua
 1. Merencanakan dan menyusun kegiatan penlok yang akan dilaksanakan
 2. Memberi pengarahan kepada anggota panitia lainnya tentang kegiatan penlok yang akan dilangsungkan
 3. Memberi masukan materi untuk penlok yang akan dilaksanakan
 4. Mengkoordinasi seluruh kegiatan penlok dengan seluruh tim kerja sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

- Penanggung Jawab Kesekretariatan/Registrasi/Undangan :
 1. Mengkoordinasi dan mempersiapkan surat menyurat dan pengirimannya dari persiapan sampai selesai;
 2. Mempersiapkan undangan ke pembicara untuk tiap sesi;

3. Mempersiapkan undangan ke peserta
4. Memastikan jumlah peserta dengan mengkonfirmasi kehadiran calon peserta dan membuat daftar peserta untuk disampaikan kepada bagian registrasi;
5. Menyiapkan daftar peserta dan memonitor kehadiran peserta;
6. Menyiapkan seminar kit pada hari pelaksanaan;
7. Menyiapkan name tag;
8. Menyiapkan segala bentuk informasi;
9. Mengkonfirmasi kepada moderator;
10. Menyiapkan daftar peserta;
11. Membuat notulensi rapat;
12. Membuat arsip kegiatan penlok
13. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan penlok

● Penanggung Jawab Bendahara/Konsumsi :

1. Menyiapkan anggaran dan permohonan pencairan dana ke pihak Dir. Keuangan UI;
2. Menangani masalah keuangan untuk peminjaman ruang Wisma Makara
3. Mengatur aliran dana/cashflow dana;
4. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan;
5. Memastikan dan memonitor jumlah makanan yang dipesan baik untuk unit setiap rehat maupun makan siang;
6. Check kesiapan ruang untuk rehat dan makan siang.

● Penanggung Jawab Acara

1. Menyiapkan acara;
2. Menghubungi dan meminta konfirmasi pembicara;
3. Memonitor jalannya acara;
4. Mendampingi tamu undangan;
5. Menyiapkan MC.

● Penanggung Jawab Dokumentasi/Publikasi

1. Menyiapkan bahan publikasi penlok;
2. Mencari dan mengarahkan panitia bidang dokumentasi untuk mengabadikan momen-momen penting.

- Penanggung Jawab Perlengkapan/Akomodasi

1. Menyiapkan semua peralatan yang dibutuhkan dalam ruangan, seperti : LCD, Komputer/lap top, kabel gulung, sound sytem, pengaturan meja dalam ruang, timer, pointer, layar, menyiapkan meja registrasi dan perlengkapannya, dan mengatur dekorasi
2. Menyiapkan dan membuat disain materi publikasi (backdrop, spanduk)
3. Memasang Back-Drop dan Spanduk
4. Mengurus ijin pemasangan ke UPT PLK UI.

IX. Sumber Dana

Sumber dana kegiatan Penataran dan Lokakarya Jurnal Berkala Ilmiah berasal dari dana RKAT DRPM UI.

Lampiran

Lampiran 1

Sesi I

Teknik Penyuntingan Naskah Artikel

Lampiran 2

Sesi II

Memburu Naskah dan Manajemen Pengolahan Naskah

Lampiran 3

Sesi II

Pengembangan dan Pemaparan Gaya Selingkung Berkala Ilmiah

Lampiran 4

Sesi II

Organisasi Penerbitan Jurnal Imiah

Lampiran 5

Sesi III

Pengendalian Mutu dan Pelajaran Terpetik dari Kegagalan Akreditasi

Lampiran 6

Notulensi Penataran dan Lokakarya Jurnal Berkala Ilmiah

Lampiran 7

Notulensi Diskusi Jurnal Makara Seri Sains

Lampiran 8

Notulensi Diskusi Jurnal Makara Seri Teknologi

Lampiran 9

Notulensi Diskusi Jurnal Makara Seri Sosial-Humaniora

Lampiran 10

Notulensi Diskusi Jurnal Makara Seri Kesehatan

Lampiran 11

Notulensi Rapat Pleno Jurnal Makara

Lampiran 12

Daftar Dewan Editor Jurnal Makara

Lampiran 13

Daftar Pengelola Jurnal di Lingkungan UI