



**PANDUAN PENGAJUAN
PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS INDONESIA
2009**

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Indonesia**

Pendahuluan

A. Latar belakang

Pada era globalisasi, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi (PT) didalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma PT selain pendidikan dan penelitian adalah Pengabdian kepada Masyarakat (PM). Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Diknas yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh PT untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan PT, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga sumber utama pendapatan institusi.

Sesuai dengan visi dan misi Universitas Indonesia (UI) untuk menjadi universitas riset, UI harus juga terus meningkatkan Pengabdian dan Pelayanan Masyarakat (P2M). UI sebagai sebuah PT yang menyandang nama bangsa, dituntut untuk senantiasa dapat turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Sejak mulai berdiri, UI telah menjalankan P2M. Adanya berbagai perangkat keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh UI, diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi guna memenuhi kebutuhan masyarakat.

Melalui P2M yang dilaksanakan oleh sivitas akademika UI, diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya dapat meningkat. Setiap P2M yang dilaksanakan oleh sivitas akademika UI hendaklah memenuhi prosedur standar dengan menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar, mentaati landasan ideal P2M, serta berdasarkan pada manajemen P2M yang berkualitas dengan menjunjung tinggi profesionalisme, integritas, dan transparansi.

Di dalam melaksanakan kegiatan P2M berpedoman pada:

1. Ketetapan Majelis Wali Amanat UI No. 004/SK/MWA-UI/2004 tentang Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat
2. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia No.001/Peraturan/MWA-UI/2006 tentang Pokok-pokok Pengawasan Mutu Kegiatan Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat.

3. Ketetapan Majelis Wali Amanat UI No. 010/SK/MWA-UI/2008 tentang Norma Pengabdian dan Pelayanan kepada Masyarakat

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia (DRPM UI), sebagai unit pelaksana manajemen bertugas untuk memfasilitasi, mengkoordinasi, dan mendukung pelaksanaan P2M di UI.

B. Pengertian umum :

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang mencakup upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia antara lain dalam hal perluasan wawasan, pengetahuan maupun peningkatan ketrampilan yang dilakukan oleh Sivitas Akademika sebagai perwujudan dharma bakti serta wujud kepedulian untuk berperan aktif meningkatkan kesejahteraan dan memberdayakan masyarakat luas terlebih bagi masyarakat ekonomi lemah.

Kegiatan pelayanan kepada masyarakat merupakan kegiatan penerapan ilmu dalam rangka memenuhi tuntutan dinamika perkembangan dan kemajuan di berbagai aspek kehidupan masyarakat yang dilakukan oleh Sivitas Akademika dan ditujukan kepada kelompok masyarakat yang bergerak di sektor publik , bisnis atau usaha swasta. Kegiatan pelayanan kepada masyarakat untuk selanjutnya disebut layanan jasa profesional.

C. Jenis Hibah Kompetisi Pengabdian Masyarakat

DRPM mempunyai beberapa program pengabdian masyarakat, diantaranya Hibah Kompetisi Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini berbasis Riset, yang disesuaikan dengan program DP2M DIKTI, seperti: Penerapan IPTEKS, Vucer, program Vucer Multi Tahunan (VMT), Unit Usaha Jasa dan Industri (u-UJI), dan Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat (SIBERMAS). DRPM UI membuat program dan membiayai kegiatan serupa untuk menginisiasi dan meningkatkan kegiatan tersebut. Panduan pengusulan HKPM berbasis riset dijelaskan seperti berikut:

I. Program Penerapan Ipteks (PI)

A. Umum

Penerapan Ipteks merupakan program pengabdian masyarakat yang dikembangkan UI. Program ini dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Tujuan program ini adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran.

Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang. Program Penerapan Ipteks ini diperuntukkan bagi kegiatan yang tidak merupakan kegiatan kedinasan, dengan dana maksimum Rp 30.000.000 dan waktu pelaksanaan 8-10 bulan.

B. Tata Cara Pengusulan

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna merah** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

USUL PROGRAM PENERAPAN IPTEKS (PI)

Logo UI

JUDUL PENERAPAN IPTEKS

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama Departemen, Fakultas
Universitas Indonesia
2009

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas.

-
1. Judul :
 2. Bidang Penerapan Ipteks :
 3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Tlp/HP/Fax :
 - j. E-Mail :
 - k. Alamat Rumah :
 - l. Tlp/HP/Fax :
 - m. E-Mail :
 4. Jumlah Anggota :
 - a. Nama anggota 1 :
 - b. Nama anggota 2 :
 5. Lokasi Kegiatan :
 6. Jumlah Belanja yang diusulkan :

Mengetahui,
Manajer Pengabdian Masyarakat

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul,

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Direktur DRPM UI

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

c. Sistematika

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut. Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan) :

Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan ipteks yang akan dilakukan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

1. Pendahuluan

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Penerapan Ipteks. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan Penerapan Ipteks

2. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penerapan Ipteks.

3. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari Penerapan Ipteks yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan penerapan Ipteks yang akan diterapkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam Penerapan Ipteks. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

4. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan Penerapan Ipteks selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

5. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Penerapan Ipteks,

apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan Penerapan Ipteks selesai.

6. Khalayak Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Ipteks, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

7. Metode Penerapan Ipteks

Gambarkan cara penerapan Ipteks secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

8. Keterkaitan

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

9. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

10. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

11. Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja Penerapan Ipteks dengan rekapitulasi biaya:

- Honorarium, maksimum 30%
- Peralatan dan Bahan Penerapan Ipteks, maksimum 45%
- Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 20%
- Biaya manajemen pengelolaan kegiatan riset UI, 5%

12. Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.

13. Lampiran-lampiran

- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
- Gambaran Penerapan Ipteks yang akan diterapkan
- Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.

II. Program Penerapan dan Pengembangan Hasil Riset (PPHR)

A. Umum

Program PPHR merupakan suatu bentuk kegiatan pengabdian masyarakat oleh Universitas Indonesia. Program ini memberikan prioritas pada teknologi maupun manajemen termasuk pembukuan dan pemasaran. Sasaran utama dari Program ini adalah kelompok produktif di masyarakat seperti industri kecil atau koperasi. Program ini merupakan wujud kepedulian UI akan permasalahan yang dihadapi oleh industri kecil ataupun koperasi. Permasalahan pokok dan strategis tersebut, yang ditampilkan sebagai topik program, diselesaikan secara bersama-sama oleh kelompok peneliti dengan pengusaha kecil atau koperasi.

Jadi, interaksi antara ilmu pengetahuan dan teknologi di antara kedua pihak diharapkan dapat terwujud melalui Program ini. Aktivitas ini ditujukan bagi peningkatan kinerja dan kemandirian industri kecil pedesaan maupun perkotaan dan wirausaha baru. Klasifikasi industri diserasikan dengan pola kebijakan pembinaan industri kecil, seperti komoditas yang menjadi unggulan program, yaitu (1) logam dan elektronika, (2) sandang dan kulit, (3) pangan dan agribisnis, (4) kimia dan bahan bangunan, dan (5) kerajinan dan umum. Program yang didanai sekitar Rp. 30.000.000,0 per topik per tahunnya diharapkan dapat memacu pertumbuhan industri kecil dan koperasi. Program dan kerjasama hendaknya melembaga agar hasil program dapat berkelanjutan.

B. Tata Cara Pengusulan

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna merah**, ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut :

**USUL PROGRAM
PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN HASIL RISET (PPHR)**

Logo Universitas Indonesia

INDUSTRI KECIL SASARAN/PEMBINAAN INDUSTRI KECIL/DLL
(pilih salah satu)

JUDUL PROGRAM PPHR

Oleh:
Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Departemen, Fakultas
Universitas Indonesia
2009

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing Fakultas.

HALAMAN PENGESAHAN

Industri Kecil Sasaran ¹	:	.....
Pembinaan Industri Kecil ²	:	.....
1. Judul	:	.....
2. Ketua Tim Pengusul	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. Jenis Kelamin	:	L/P
c. NIP	:	.....
d. Disiplin Ilmu	:	.....
e. Pangkat/Golongan	:	.....
f. Jabatan	:	.....
g. Fakultas/Departemen	:	.....
h. Alamat	:	.....
i. Telp/HP/Faks/E-mail	:	.....
j. Alamat Rumah	:	.....
k. Telp/HP/Faks/E-mail	:	.....
3. Jumlah Anggota Tim Pengusul	:	..... orang
a. Staf Pengajar UI	:	..... orang
b. Industri Kecil	:	..... orang
4. Nama dan Lokasi Industri Kecil	:	.....
5. Luaran yang dihasilkan	:	.....
6. Jumlah Belanja yang diusulkan	:	.....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan	:	.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Manajer Pengabdian Masyarakat

Ketua Tim Pengusul,

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Direktur DRPM UI

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

¹Industri Kecil Perkotaan atau Industri Kecil Perdesaan

²Logam dan Elektronika, Sandang dan Kulit, Pangan dan Agribisnis, Kimia dan

c. Sistematika

Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

JUDUL

- Ringkas dan jelas
- Mencerminkan Program yang diusulkan
- Tidak perlu mencantumkan lokasi industri/pengusaha kecil
- Sesuai dengan bidang keahlian pengusul

A. Analisis Situasi

- A.1. Uraikan secara ringkas dan padat kondisi industri/pengusaha kecil saat ini (masalah produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, dan permodalannya)
- A.2. Jelaskan makna eksistensi industri/pengusaha kecil terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- A.3. Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh UKM
- A.4. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif
- A.5. Pemilihan mitra UKM hendaknya dilakukan dengan observasi ke lapangan dan berdasarkan kriteria yang telah dipersiapkan oleh tim

B. Perumusan Masalah

- B.1. Tuliskan secara jelas justifikasi Peneliti bersama pengusaha kecil dalam menentukan permasalahan prioritas
- B.2. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan industri/pengusaha kecil
- B.3. Aplikasi teknologi yang ditawarkan hendaknya merupakan teknologi yang lebih baik dari yang dimiliki oleh UKM Mitra

C. Tinjauan Pustaka

- C.1. Uraikan sisi teoretis yang dicuplik dari buku-buku teks ataupun jurnal ilmiah yang terkait langsung bagi penyelesaian masalah yang diprioritaskan atau spesifikasi teknis prototipe yang akan dimodifikasi
- C.2. Hindari uraian teoretis yang terlalu berlebihan

D. Tujuan Kegiatan

- D.1. Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- D.2. Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

E. Manfaat Kegiatan

- E.1. Uraikan harapan Anda secara ekonomis terhadap produk Program ini yang akan Anda hasilkan (dari sisi pandang bisnis, khususnya terhadap peningkatan harga jual produk ataupun perbaikan biaya produksi)
- E.2. Uraikan harapan Anda dalam hal ipteks terhadap produk Program ini yang akan Anda hasilkan (harapan dari sisi bidang akademik), artinya keunggulan teknis ataupun fungsional produk terhadap kondisi sebelumnya
- E.3. Nyatakan pula nilai tambahnya (jika ada)
- E.4. Uraikan kemungkinan pemanfaatan produk Program ini (multiplikasinya) di bidang industri yang sejenis atau bidang lain yang mungkin pula dapat memanfaatkannya atau meningkatnya jumlah tenaga kerja baru yang dapat direkrut sebagai akibat langsung dari adanya produk tersebut.
- E.5 Lakukan analisis finansial kini dan prediksi peningkatan setelah kegiatan.

F. Metode Yang Digunakan

- F.1. Tuliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas industri kecil atau koperasi yang akan diselesaikan (perhatikan dengan baik keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode yang ditawarkan)
- F.2. Teknologi yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana
- F.3. Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba

G. Informasi tentang Industri/Pengusaha Mitra

- G.1. Sumber Daya Manusia
 - Sebutkan jumlah tenaga kerja yang aktif terlibat di dalam industri kecil
 - Nyatakan latar belakang pendidikan tenaga kerja yang digunakan
 - Sebutkan jumlah tenaga kerja laki-laki dan perempuan
 - Nyatakan usia tenaga kerja yang aktif dalam industri kecil tersebut

- Sebutkan latar belakang pendidikan dan gelar akademik pengusaha kecil mitra Anda

G.2. Kondisi Manajemen dan Investasi

- Jelaskan pola manajemen yang dianut (kekeluargaan, modern, dll)
- Uraikan ada tidaknya pembukuan di lingkungan industri kecil mitra
- Nyatakan seberapa besar pangsa pasar yang dikuasainya atau yang ingin dikuasai
- Jelaskan pola pemasaran dan luas daerah pemasaran produk usaha mitra saat ini

G.3. Kondisi Produksi

- Uraikan kapasitas produksi industri kecil mitra
- Nyatakan mutu produk dan ada tidaknya kontrol mutu
- Jelaskan kondisi bahan baku untuk menjamin kontinuitas produk
- Uraikan kondisi peralatan proses yang dimiliki dan jika mungkin kapasitasnya
- Jelaskan tata letak (lay-out) dari komponen proses yang ada

G.4. Letak/Lokasi industri Mitra.

- Berikan gambaran dan denah lokasi industri Mitra
- Jelaskan secara rinci cara pengelolaan kegiatan, terutama untuk lokasi mitra yang jauh dari lokasi UI.

H. Kelayakan

H.1. Sumber Daya Manusia

- Nyatakan kesesuaian bidang ilmu anggota tim pelaksana Program ini dengan jenis permasalahan yang akan diatasi
- Komposisi keanggotaan tim terdiri atas Pelaksana program (UI), industri/pengusaha kecil, atau lembaga lain yang terkait

H.2. Fasilitas Nyatakan sarana prasarana/peralatan laboratorium yang dimiliki dan jika mungkin spesifikasinya

I. Rencana dan Jadwal Kerja

I.1. Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu

dalam upaya pencapaian target program

- I.2. Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- I.3. Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan produk Program ini setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

J. Indikator Kinerja

- J.1. Berikan Indikator tingkat keberhasilan yang diharapkan dicapai, dampak program terhadap mitra, misalnya dari segi manajemen, proses produksi, nilai ekonomi dsb.
- J.2. Uraikan juga bagaimana mengukur indikator tersebut

K. Rencana Anggaran Biaya

- K.1. Relevansi belanja dengan program
- K.2. Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:
 - Honorarium/Upah (tidak lebih dari 30%)
 - Bahan habis dan suku Cadang (tidak lebih dari 45%)
 - Perjalanan dan Lain-lain (tidak lebih dari 20%)
 - Biaya manajemen pengelolaan kegiatan riset UI (5%)

L. Daftar Pustaka

gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.

LAMPIRAN

- Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota Tim penelitian dan publikasi yang relevan, bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
- Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan
- Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Pengusaha Kecil atau Koperasi
- Denah Detil Lokasi Pengusaha Kecil atau Mitra Kerja, dengan informasi jarak dari lokasi PT pengusul

Catatan untuk laporan akhir :

Surat pernyataan bermaterai tentang serah terima hasil produk pelaksanaan kegiatan dari pelaksana program kepada mitra UKM pada akhir kegiatan.

III. Unit Usaha Jasa dan Industri (u-UJI)

A. Umum

Dalam era *knowledge based economy* dan mendukung upaya pengembangan otonomi UI menjadi BHMN, kemandirian UI, termasuk kemandirian dalam sumberdaya keuangan, perlu ditingkatkan. Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya kewirausahaan, Dosen UI perlu dirangsang untuk mendirikan unit usaha yang memanfaatkan hasil pendidikan maupun hasil penelitian ipteks yang telah dilakukan bertahun-tahun. Dengan mendirikan unit Usaha Jasa dan Industri (u-UJI), UI berpeluang memperoleh pendapatan, yang selanjutnya dapat digunakan untuk pengembangan UI sendiri. Hasil Riset UI yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta, paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi unit UJI. Program u-UJI diharapkan mampu mendorong UI untuk membuka usaha komersial yang menghasilkan produk jasa dan/atau barang sebagai penerapan hasil ciptaan UI melalui suatu industri sendiri.

Dalam membuka usaha komersial, Pengusul dapat bermitra dengan industri lainnya. u-UJI yang dimiliki UI dapat didirikan dan dikelola oleh kelompok dosen di level laboratorium, *pilot plant*, bengkel, departemen, fakultas, UPT, pusat riset dan atau lembaga lain yang berada di lingkungan UI. Sekali didirikan, usaha komersial ini diharapkan terus berkelanjutan sehingga inisiatif awal perlu disusul dengan ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang usaha. Tujuan jangka panjang program u-UJI adalah membangun dan mengembangkan *science park* di UI.

Tujuan khusus u-UJI adalah :

- (a) mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di UI
- (b) menunjang otonomi kampus UI melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra
- (c) memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa
- (d) menumbuhkan budaya komersialisasi hasil riset UI dan
- (e) membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

Luaran program adalah :

- (a) Unit usaha komersial UI
- (b) produk jasa dan barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi UI dan
- (c) meluasnya budaya kewirausahaan dan komersialisasi hasil riset maupun hasil pendidikan di UI dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat.

Pendanaan Program u-UJI bersumber dari UI sebesar Rp. 30.000.000,- per proposal dalam 1 tahun. Usul u-UJI ditulis lengkap sesuai panduan di bawah ini.

B. Tata Cara Pengusulan

a. Sampul Muka

Sampul muka Usul **warna merah** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut

**USUL PROGRAM
UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI (u-UJI)**

Logo Universitas Indonesia

Judul Program

Oleh :
Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama Unit Lembaga
Universitas Indonesia
2009

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul :
- 2. Unit lembaga pengusul :
- 3. Ketua Tim pengusul :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jenis kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat kantor :
 - g. Telp/HP/Faks/E-mail :
 - h. Alamat rumah :
 - i. Telp/HP/Faks/E-mail :
- 4. Jumlah Anggota Tim Pengusul (staf pengajar) : orang
- 5. Rencana belanja : Rp.
- 6. Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Mengetahui,
Manajer Pengabdian Masyarakat

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul,

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Direktur DRPM UI

Cap dan Tanda tangan
Nama jelas, NIP

c. Sistematika

Penulisan Usul mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Halaman Pengesahan : (lihat halaman pengesahan)

JUDUL

1. Kegiatan dan Jenis Usaha yang akan Didirikan

- 1.1. Jenis Usaha [uraikan jenis usaha yang akan didirikan: usaha dapat berupa produksi komoditas, perangkat lunak (software), perangkat keras (hardware), prototipe dan atau jasa]
- 1.2. Analisis Situasi (hasil studi pasar: peluang pasar dan peluang usaha yang akan didirikan didukung oleh data kuantitatif)
- 1.3. Tujuan Kegiatan

2. Spesifikasi Produk, Pola Penerapan Iptek dan Manfaat Usaha

- 2.1. Perumusan Produk usaha (barang atau jasa)

Jenis Produk	Spesifikasi Produk

- 2.2. Penerapan Ipteks dalam Pelaksanaan Usaha (Jelaskan desain prototipe, mesin dan peralatan, proses, sistem yang akan dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha)
- 2.3. Kaitan Ipteks dengan Temuan dan HKI (jelaskan apakah produk u-UJI telah memperoleh HKI atau berpotensi mendapatkan HKI)
- 2.4. Nilai Tambah Produk dari Sisi Ipteks (uraikan inovasi yang terkandung di dalam produk u-UJI)
- 2.5. Manfaat u-UJI dari aspek sosial ekonomi secara Nasional (uraikan dampak

atau manfaat eksistensi produk bagi kebutuhan masyarakat secara nasional)

3. Rencana Usaha

- 3.1. Bagan Alir Proses Produksi
- 3.2. Lokasi dan Bangunan Unit Usaha (*uraikan lokasi, luas dan tata letak bangunan unit usaha dilengkapi dengan denah*)
- 3.3. Rencana Investasi (*uraikan sumber daya investasi dan besar investasi dalam 3 tahun*)
- 3.4. Rencana Produksi (*uraikan rencana pengembangan kapasitas produksi dalam 3 tahun termasuk pengadaan bahan baku, dan bahan penunjang*)
- 3.5. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Usaha (*mesin, peralatan, air, listrik dll yang telah dimiliki unit usaha perguruan tinggi dan yang akan dikembangkan selama 3 tahun*)
- 3.6. Rencana Pemasaran (*uraikan pola pemasaran dan rencana mitra pemasaran dalam 3 tahun*)
- 3.7. Rencana SDM (*uraikan jumlah, kualifikasi, dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam 3 tahun*)
- 3.8. Organisasi Tim Pengusul, Struktur dan Pola Manajemen Unit Usaha (*termasuk kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen u-UJI, hubungan u-UJI dengan UI*)

4. Rencana Finansial u-UJI

Komposisi penggunaan biaya adalah sebagai berikut:

- Honorarium/Upah (tidak lebih dari 30%)
- Bahan habis dan suku cadang (tidak lebih dari 45%)
- Perjalanan dan Lain-lain (tidak lebih dari 20%)
- Biaya manajemen pengelolaan kegiatan riset UI (5%)

5. Kelayakan Kegiatan Pengusul

Uraikan pengalaman Pengusul dalam pengembangan kewirausahaan selama ini (*jenis usaha yang dibina, luaran dan manfaat yang dihasilkan, lokasi-periode waktu dan jangka waktu pembinaan*)

6. Jadwal Kerja (selama 1 tahun)

7. Luaran Kegiatan u-UJI (uraikan secara rinci dan kuantitatif luaran kegiatan dalam 1 tahun sehingga dapat diukur oleh Tim Monitoring)

8. Rencana Anggaran Biaya (*rinci, perlu diperhatikan penyusunan anggaran dengan pendekatan usaha komersial bukan proyek*)

Lampiran-lampiran :

- Biodata ketua dan anggota Tim pengusul